PERSONERÍA MUNICIPAL DE SAN GIL — NIT 804.001.425

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)

Departamento de Santander · Instrumento de gestión de la información pública

DOCUMENTO BORRADOR. Este formato debe ser revisado y ajustado por el responsable de archivo de la entidad, aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño mediante acta, convalidado por el Consejo Departamental de Archivos de Santander y adoptado por acto administrativo, antes de considerarse definitivo. Fundamento: Ley 594 de 2000, Acuerdo 004 de 2019 del AGN y Decreto 1080 de 2015.

CONVENCIONES: AG = Archivo de Gestión (años) · AC = Archivo Central (años) · CT = Conservación Total · E = Eliminación · S = Selección · M/D = Microfilmación/Digitalización

Código	Serie / Subserie documental	Tipos documentales	AG	AC	CT	E	S	M/D	Procedimiento y disposición final
100-01	**ACTAS**	Actas de comité y de reunión	2	8	X				Conservación total por valor histórico.
100-02	**RESOLUCIONES**	Resoluciones y actos administrativos	2	8	X				Conservación total. Valor legal e histórico.
200-01	**HISTORIAS LABORALES**	Hoja de vida, nombramientos, novedades	2	78			X	X	Selección de muestra; digitalización.
300-01	**PROCESOS DISCIPLINARIOS**	Expedientes disciplinarios (Ley 1952/2019)	2	18			X	X	Selección; digitalización. Reserva legal.
400-01	**PQRSD**	Peticiones, quejas, reclamos y respuestas	2	8		X		X	Digitalización; eliminación con acta.
400-02	**DECLARACIONES DE VÍCTIMAS**	Registro y trámite (Ley 1448/2011)	2	18	X			X	Conservación total. Reserva legal.
500-01	**INFORMES**	Gestión, control interno, a organismos	2	8	X				Conservación total.
600-01	**PLANES**	Acción, anticorrupción, adquisiciones	2	8	X				Conservación total.
700-01	**PRESUPUESTO**	Presupuesto y ejecución	2	8			X	X	Selección; digitalización.
800-01	**CONTRATOS**	Expedientes contractuales y ejecución	2	18			X	X	Selección; digitalización.
900-01	**COMUNICACIONES OFICIALES**	Correspondencia enviada y recibida	2	3		X		X	Digitalización de las de valor; eliminación del resto.

_____ _____

LUIS ALFONSO PÉREZ DUARTE — Personero Municipal Convalidación — Consejo Departamental de Archivos de Santander